



Ақмола облысы әкімдігінің  
2022 жылғы 30 наурыздағы  
№А-4/149 қаулысымен  
бекітілген

**«Ақмола облысы білім басқармасының  
Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы  
Көкшетау қаласының «Zerek» бөбекжайы»  
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының  
ЖАРҒЫСЫ**

**1. Жалпы ережелер**

1. «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Zerek» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі - Кәсіпорын) мемлекеттік кәсіпорынның жедел басқару құқығы ретінде ұйымдық-құқықтық нысаны заңды тұлға болып табылады.
2. Кәсіпорынның құрылтайшысы (бұдан әрі - Құрылтайшы) Ақмола облысының әкімдігі болып табылады.
3. Кәсіпорынның мемлекеттік басқару органы (бұдан әрі - уәкілетті органы) «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі болып табылады.
4. Кәсіпорынның атауы: «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Zerek» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны.
5. Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 020000, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Әуезов көшесі, 119.

**2. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі**

6. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады.
7. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі бар.
8. Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

### 3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

9. Кәсіпорын қызметінің мәні мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру саласында қызметті жүзеге асыру болып табылады.

10. Кәсіпорының мақсаты мектепке дейінгі тәрбие мен білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының негізінде құрылым бағдарламалар мен оқу жоспарларына сәйкес баланың жас және жеке ерекшеліктеріне сәйкес ала отырып жеке тұлға қалыптастыру және дамыту болып табылады.

11. Кәсіпорындағы білім беру жүйесінің басым бағыты тәрбие мен білім беру үдерісіне жаңа инновациялық технологиялар енгізу, арқылы балалардың зияткерлік-шығармашылық қабілеттерін қалыптастыру.

12. Кәсіпорын қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қалыптастырылған мынадай түрлерін жүзеге асырады:

1) мектеп жасына дейінгі балалардың дене және рухани денсаулығын сақтау және нығайту, оларды салауатты өмір сүруге құндылықтарына бейімдеу, медициналық қызметті жүзеге асыру, медициналық-санитарлық көмекті (дәрігерге дейінгі) ұйымдастыру;

2) мектеп жасына дейінгі балалардың интеллектуалдық және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын қанағаттандыру, жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтарға бейімдеу негізінде қабілеттерін дамыту;

3) мектеп жасына дейінгі балаға өз ұлтының рухани құндылықтарын, еркіндікті және шығармашылық жағынан өзін-өзі көрсету қабілетін дамыту;

4) мектеп жасына дейінгі балаларда бастамшылықты, білім құмарлықты, еркіндікті және шығармашылық жағынан өзін-өзі көрсету қабілетін дамыту;

5) балалардың мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың білім беру бағдарламаларын игеруіне жағдай жасау;

6) білім беру үдерісінің ақпараттық ресурстарын жүйелеу, жаңарту және толықтыру;

7) оқыту мен тәрбиелеу үдерісінде ақпараттық-компьютерлік технологияларды пайдалануды кеңейту;

8) тәрбие мен оқыту үдерісін мультимедиялық сүйемелдеу технологияларын әзірлеу және апробациялау;

9) мектеп жасына дейінгі мекемеде 5-6 жастағы балаларды мектепке дайындауын қамтамасыз ету;

10) балалардың сөйлеу тілі кемшіліктерін түзете дамыту логопункт қызметі арқылы жүзеге асыру және қамту;

11) тәрбиеленушілердің ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қарым-қатынас жасау;

12) мектепке дейінгі оқытумен қамтылмаған балалардың ата-аналарына әдістемелік және консультативтік көмек көрсету;

13) білім беру саласының материалдық-техникалық базасын нығайту және дамыту.

13. Кәсіпорын Қазақстан Республикасы «Мемлекеттік қызмет көрсету туралы» Заңына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетеді.

14. Мектепке дейінгі тәрбие мен білім берудің жалпы білім беру бойынша оқыту бағдарламасы мектепке дейінгі тәрбие мен білім берудің жалпы білім беру мемлекеттік стандарты негізінде арнайы мектепке дейінгі жастағы балалардың іс-әрекетінің түрін ескере отыра құрылады.

15. Мектепке дейінгі тәрбие мен білім берудің жалпы білім беру бойынша оқыту бағдарламасы:

1) балаларды сауықтыру, дамыту, оқыту және тәрбие беру тұтастық принциптерін ескере отыра мектепке дейінгі және бастауыш білім берудің үздіксіз және сабақтастығын қамтамасыз етеді;

2) әр баланың денсаулық жағдайын және дамыту ерекшеліктерін ескере отыра, жеке тәсіл негізінде бастауыш білім берудің оқыту бағдарламасын меңгеруін дайындауға, қабілетің, икемділігін, зеректігін, дарындылығын бағдарлауға бейімделген.

16. Мектепке дейінгі білім берудің жалпы білім беру бойынша оқыту бағдарламасы оқытудың, жазудың, есеп және тілдік қарым-қатынас тәжірибесінің қарапайым дағдыларын қалыптастырады және бастауыш білімді меңгеру үшін бірдей бастапқы жағдай құруды қарастырады.

17. Білім беру ұйымына балаларды қабылдау Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

18. Білім беру ұйымына баланы қабылдау онда бос орын болған жағдайда жыл бойы жүргізіледі.

19. Жоспар бойынша топтастырылғанда білім ұйымында келесі жасаралық топтар бар:

- 1) 2 жастан бастап (кіші топ) – 20 баладан артық емес;
- 2) 3 жастан бастап (ортаңғы тобы) – 25 баладан артық емес;
- 3) 4 жастан бастап (ересектер тобы) – 25 баладан артық емес;
- 4) 5 жастан бастап (мектепалды даярлық тобы) – 25 баладан артық емес.

20. Білім беру ұйымы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды мемлекеттік тілде жүргізеді.

21. Кәсіпорының «Түзету және инклюзивті білім беру» кабинеті жұмыс жасайды.

22. Білім беру үрдісін ұйымдастыру мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес әзірленетін және бекітілетін балаларды дамытудың жалпы білім беру бағдарламаларымен айқындалады және белгіленеді.

23. Мектеп жасына дейінгі әр баланың жетістігінің диагностикасын индикатор негізінде жүзеге асыру.

24. Балалар үшін оқу-тәрбие үрдісі арнайы болып табылатын қызметтің түрлерін ескере отырып жүзеге асырылады: ойындар, құрастыру, бейнелеу, музыкалық, театрландырылған, қозғалыс белсенділігі, сондай-ақ балаға жеке

тұрғыдан карауды, балалардың психологиялық және жас ерекшеліктерін ескере отырып, олардың әртүрлі кіші топтармен жұмыс жасау мүмкіндігін көздейді.

25. Оқу-тәрбие және ұйымдастырушылық-әдістемелік жұмыстарды әдіскер, тәрбиеші, қазақ, орыс және ағылшын тілі мұғалімдері, педагог-психолог, музыка жетекшісі, дене шынықтыру інскауттары, логопед және медициналық мейірбике жүргізеді.

26. Санитарлық-эпидемиологиялық талаптар мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының қызметін реттейтін халықтың санитарлық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес белгіленеді.

27. Білім беру ұйымының қызметкерлері оқыту-тәрбиелеу кезінде балалардың өмірі мен денсаулығын сақтауды қамтамасыз етеді.

28. Оқу әрекетінің тәртібі: «Балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеумен оқыту объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» бойынша анықталады.

29. Негізгі білім беру қызметі күннің бірінші жартысында орындалады.

30. Кәсіпорында кепілдік нормаларға сай тамақ енімдерімен тамақтандыру қамтамасыз етіледі. Балалардың күн тәртібін есепке ала отырып тамақтануы жас ерекшеліктеріне қарай, тамақтың жиілігі санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес анықталады.

31. Кәсіпорынның жұмыс істеу тәртібі ішкі жұмыс тәртібінің Ережелерімен ұжымдық шартпен белгіленеді.

32. Мектепке дейінгі ұйымнан балаларды шығару келесі жағдайларда басшысымен жүргізіледі:

1) баланың бала бақшадағы күтімі үшін айсайынғы төлемакыны уақытында төлемеген жағдайда (төлемакынын белгіленген мерзімінен он бес күнтізбелік күн төлемакыны кідіртсе);

2) бала себепсіз және әкімшілікті ескертусіз бір айдан артық бала бақшаны босатқан жағдайда;

3) дәрігерлік кеңес беруші комиссиясының анықтамасы негізінде мектепке дейінгі мекемеде болуына медициналық тосқауыл болатын қарсы көрсетім болған жағдайда.

33. Ақылы қызметтерді ұсыну тізімі мен тәртібі Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сәйкес Кәсіпорынның оқу бағдарламасына қосымша білім беру және сауықтыру қызметтері мемлекеттік басқару органдарының келісімі негізінде енгізіледі.

Қосымша ақылы қызмет көрсетуден түскен қаржы қызметкерлерге еңбек ақы төлеуге, қажетті құралдар сатып алуға, тиісті дамыту ортасын құру үшін жұмсауға көзделеді.

34. Ақылы білім беру және сауықтыру қызметтері негізгі білім беру үдерісіне қосымша ретінде беріледі. Басшы белгілейтін ақылы қызметтердің тізіміне сонымен қатар үйірме жұмыстары ұйымдастырылуы мүмкін: ағылшын тілін, қазақ тілін оқыту, хореография, бейнелеу өнері, спорттық секциялар.

35. Білім беру ұйымы мен ата-аналар және басқа да заңды өкілдер арасындағы қарым-қатынастар келісім-шартпен реттеледі.

36. Тәрбиеленушілердің ата-аналары және өзге де заңды өкілдері құқылы:

1) баланың жеке икемі мен ерекшелігіне, қалауын ескере отыра білім беру ұйымын таңдап алуға;

2) Кәсіпорынның өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және баланың балабақшада болу жағдайларына қатысты ақпарат алуға.

37. Тәрбиеленушілердің ата-аналары және өзге де заңды өкілдері міндетті:

1) балаларға өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдай жасауға, олардың ой-өрісі мен дене күшін дамытуды, рухани қалыптасуын қамтамасыз етуге;

2) мектепке дейінгі ұйымға балалардың келуін қамтамасыз етуге;

3) Кәсіпорынның ішкі тәртіп ережесін сақтауға.

38. Кәсіпорынның қызметкердің құқықтары мен міндеттері:

Кәсіпорынның қызметкерлерінің құқықтары:

1) лауазымына байланысты кәсіпорынның қызметіне қатысуға;

2) басқаруға қатысуға, яғни кәсіпорынның Кеңесіне және қоғамдық органдарға сайлануға;

3) еңбек келісіміне және біліктілік санатына сәйкес белгіленген еңбекақы алуға;

4) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына байланысты еңбекті қорғауға;

5) сенбі, жексенбі күндері демалуға және қызметкерлерінің категориясына және бекітілген демалыс мерзіміне сәйкес жыл сайын берілетін ақылы демалысқа шығуға;

6) қолданыстағы заңнамаға, еңбек және ұжымдық шарттарға сәйкес басқа да құқықтарға ие болуға.

Кәсіпорынның қызметкерлері міндетті:

1) осы Жарғының талаптарын сақтауға;

2) өз лауазымдық міндеттерін, ішкі еңбек тәртібінің ережелерін орындауға;

3) балаларды күтуде медициналық-педагогикалық ұйғарымдарын басшылыққа алуға;

4) еңбек ұжымының жалпы жиналысы шешімдерін орындауға;

5) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаға, еңбек ұжымдық шарттарға сәйкес басқа да міндеттерді орындауға.

39. Баланың денесіне немесе моральдық-психологиялық залал келтірген қызметкерлер Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылған тәртіппен жеке жауапкершілікті көтереді.

40. Педагог қызметкердің құқықтары мен міндеттері:

Кәсіби қызметті жүзеге асыру кезінде педагог құқылы:

1) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақтау шартымен кәсіптік қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға;

2) лауазымды және басқа да адамдар тарапынан заңсыз қарым-қатынастан және кедергіден қорғануға;

3) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан кәсібіне құрметпен қарауға;

4) кәсіптік қызметті жүзеге асыру үшін қажетті ұйымдастырушылық және материалдық-техникалық құралдармен қамтамасыз етілуге;

5) ғылыми, зерттеу, шығармашылық, эксперименттік қызметті жүзеге асыруға, педагогикалық практикаға жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізуге;

6) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптары сақталған жағдайда шығармашылық бастамашылыққа, оқыту мен тәрбиелеудің авторлық бағдарламалары мен әдістерін әзірлеуге және қолдануға, оқыту мен тәрбиелеудің жаңа, неғұрлым жетілдірілген әдістерін дамытуға және таратуға;

7) білім беру бағдарламасына сәйкес оқу құралдарын, оқу материалдары мен оқыту, тәрбиелеудің өзге де құралдарын таңдауға;

8) білім беру бағдарламаларын, оқу жоспарларын, әдістемелік материалдарды және білім беру қызметінің өзге де компоненттерін, сондай-ақ оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу құралдарын әзірлеуге қатысуға;

9) жұмыс орны бойынша сайлану және сайланбалы лауазымға орналасуға;

10) білім беру сапасын жетілдіруге бағытталған, оның ішінде білім беру ұйымының қызметіне қатысты мәселелерді талқылауға қатысуға;

11) білім беру ұйымын басқарудың алқалы органдарының жұмысына қатысуға;

12) кемінде бес жылда бір рет біліктілігін арттыруға;

13) үздіксіз кәсіптік дамыту және біліктілікті арттыру нысандарын таңдауға;

14) біліктілік санатын мерзімінен бұрын алуға;

15) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жеке педагогикалық қызметті жүзеге асыруға;

16) кәсіби қызметтегі жетістіктері үшін көтермеленуге;

17) «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыруға;

18) Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен және шарттарда кәсіптік дағдыларын қолдау және арттыру үшін «Болашақ» халықаралық стипендиясы бойынша тағылымдамадан өтуге;

19) ұйым басшысының өзіне қатысты қабылдаған актілеріне, әрекеттеріне және шешімдеріне жоғары тұрған лауазымды адамдарға немесе сотқа шағымдануға;

20) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтетеуге;

21) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтарға.

Педагог:

1) өз қызметінде тиісті кәсіптік құзыреттерді меңгеруге;

2) оқыту мен тәрбиелеудің педагогтік қағидаттарын сақтауға, оқыту мен тәрбиелеудің сапасын мемлекеттік жалапыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген талаптардан төмен емес деңгейде қамтамасыз етуге;

3) өзінің кәсіптік шеберлігін, зерттеу, зияткерлік және шығармашылық деңгейін үздіксіз жетілдіруге, оның ішінде біліктілік санаты деңгейін бес жылда бір реттен сиретпей арттыруға (растауға);

4) педагогтік әдепті сақтауға;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен міндетті мерзімдік медициналық қарап-тексерулерден өтуге;

6) білім алушылардың, тәрбиеленушілердің және олардың ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

7) балаларды заңға, адамның және азаматтың құқықтарына, бостандықтарына, ата-анасына, үлкендерге, отбасылық, тарихи және мәдени құндылықтарға, мемлекеттік рәміздерге құрмет көрсету, жоғары имандылық, патриоттық, қоршаған ортаға ұқыпты қарау рухында тәрбиелеуге;

8) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өмірлік дағдыларын, құзыреттерін, өздігінен жұмыс істеуін, шығармашылық қабілеттерін дамытуға және саламатты өмір салты мәдениетін қалыптастыруға;

9) білім беру ұйымының басшылығына өмірлік қиын жағдайда жүрген баланың анықталу фактілері туралы дереу хабарлауға;

10) құқық қорғау органдарына және білім беру ұйымының басшылығына қылмыстық не әкімшілік құқық бұзушылық белгілері бар әрекеттерді (әрекетсіздікті) кәмелетке толмағандардың жасау немесе оларға қатысты жасалу, оның ішінде білім беру ұйымынан тыс жерде кәсіптік қызметіне байланысты өзіне белгілі болған фактілер туралы дереу хабарлауға;

11) білім алушылар мен тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша ата-анасына немесе өзге де заңды өкілдеріне консультация беруге міндетті.

Педагог білім беру процесін саяси үгіттеу, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді саяси, діни немесе өзге де сенім-нағымдарды қабылдауға не олардан бас тартуға мәжбүрлеу үшін, әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық немесе діни алауыздықты қоздыру, әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық, діни немесе тілдік

тиесілік белгісі, дінге көзқарасы бойынша азаматтардың ерекшелігін, астамшылығын не кемшіндігін насихаттайтын, оның ішінде білім алушыларға Қазақстан Республикасының ұлттары мен ұлыстарының тарихи, ұлттық, діни және мәдени дәстүрлері туралы анық емес мәліметтерді хабарлау арқылы үгіттеу үшін, сондай-ақ білім алушыларды Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін әрекеттерге итермелеу үшін пайдалануға құқылы емес.

Міндеттерін бұзғаны және педагог атағына нұқсан келтіретін теріс қылық жасағаны үшін педагог Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

#### 4. Кәсіпорынды басқару

41. Ақмола облысының әкімдігі:

1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

3) Кәсіпорынға коммуналдық мүлкті бекітеді;

4) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

5) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының басқа заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

42. Тиісті саланың уәкілетті органы:

1) Кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын қызметтің басым бағыттарын және міндетті жұмыс (көрсетілетін қызметтер) көлемін анықтайды;

2) Кәсіпорынның даму жоспарын және оны орындау жөніндегі есептерді қарайды, келіседі және бекітеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

4) Кәсіпорын мүлкінің пайдаланылуына және сақталуына бақылауды қамтамасыз етеді;

5) Кәсіпорын мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

6) Кәсіпорынның еңбекті төлеу қорының көлемін жыл сайын орнатады;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне қатысты басқа да мәселелерді шешеді.

43. Басшыны тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

44. Тиісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасау арқылы ресімдейді.

45. Кәсіпорын басшысы дара басшылық қағидасы негізінде әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен анықталатын өз күзіретіне сәйкес дербес шешеді.

46. Басшы:

- 1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және барлық органдарда оның мүдделерін ұсынады;
- 2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;
- 3) шарттар және өзге де мәмілелер жасайды;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) банктік шоттар ашады;
- 6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес, Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, мадақтау шараларын қолданады, егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен басқаша каралмаса, оларды жазаға тартады;
- 8) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін тиісті саланың уәкілетті органына үміткерлер ұсынады;
- 9) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің күзіретін белгілейді;
- 10) дербес жауапкершілікте болады: қаржылық-шаруашылық қызметі мен Кәсіпорын мүлкінің сақталуына; таза табыстың белгіленген бөлігі бюджетке уақытылы аударылмағанда; кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастырғанда.
- 11) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де қызметтерді жүзеге асырады.

47. Кәсіпорын банкрот деп танылған немесе оңалту рәсімі қолданылған және Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен уақытша, банкроттықты немесе оңалтуды басқарушы тағайындалған жағдайларда, оны басқару жөніндегі барлық әкілеттіктер тиісінше уақытша, банкроттықты немесе оңалтуды басқарушыға беріледі.

## 5. Кәсіпорынның мүлкі

48. Кәсіпорынның мүлкін активтер құрайды, олардың құны оның балансында көрсетіледі.

49. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейді және салымдар бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлінбейді.

50. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүлiктен;  
 2) өз қызметiнiң нәтижесiнде сатып алынған мүлiктен (ақшалай табысты араса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерiнiң есебiнен қалыптастырылады.

51. Кәсiпорынның жүргiзуiнде оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметiн қамтамасыз ету үшiн оған қажеттi немесе осы қызметтiң өнiмi болып табылатын мүлкi болуы мүмкiн.

52. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы Жарғыда өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексiнде меншiк құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшiн көзделген талаптармен және тәртiппен жүзеге асырылады.

53. Жедел басқарудағы мүлiктi пайдаланудың табыстары, өнiмi мен кiрiстерi, сондай-ақ Кәсiпорын шарттар немесе өзге де негiздер бойынша алған мүлiк Қазақстан Республикасының заңнамасында меншiк құқығын алу үшiн белгiленген тәртiппен Кәсiпорынның жедел басқаруына түседi.

54. Мүлiктi жедел басқару құқығы Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншiк иесiнiң шешiмiмен өзгеше белгiленбесе, оған қатысты меншiк иесi оны Кәсiпорынға бекiту туралы шешiм қабылдаған, Кәсiпорында мүлiктi өз балансына бекiткен сәгiнде туындайды.

55. Кәсiпорынның шарттары негiзiнде негiзгi құралдарына жататын мүлiктi иелiктен айыруға, сатып алу-сатуға, айырбастауға, сыйға тартуға құқылы емес.

56. Кәсiпорынның мүлкiне жедел басқару құқығы иелiк құқығын тоқтату үшiн Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексiнiң 249 - бабымен көзделген негiздер мен тәртiпте, сондай-ақ «Мемлекеттiк мүлiк туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 144, 154, 162 баптарымен қарастырылған жағдайларда тоқтатылады.

57. Осы Жарғының 55-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, негiзгi құралдарға жататын, өзiне бекiтiлiп берiлген мүлiктi иелiктен шығаруға немесе оған өзгеше тәсiлмен билiк етуге, дебиторлық берешектi жергiлiктi атқарушы органның жазбаша келiсiмiмен ғана беруге және есептен шығаруға құқылы.

58. Кәсiпорын жедел басқару құқығында бекiтiлген негiзгi құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлiкке дербес билiк етедi.

## 6. Кәсiпорын қызметiн қаржыландыру

59. Кәсiпорынның қызметi өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айкындалған тәртiппен алынған бюджет қаражаты есебiнен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

60. Кәсіпорын таза табысының бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

61. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді және басқа да материалдарды дербес жүзеге асырады.

62. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Жарғыда көзделмеген қызметті көрсетуден Кәсіпорын алған табыс, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құрылған, өткізілетін тауарларға (жұмыстарға, көрсетілетін қызметтерге) белгіленген бағаларды көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп ережелері бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

## 7. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

63. Жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін кәсіпорынның жарғылық капиталы меншік иесінен басқаруға алынған мүліктен калыптасады.

## 8. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

64. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттарына сәйкес, кәсіпорынның басшысы бекітетін және басқарушы органымен келісілген есеп саясаты мен Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

65. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік балансты, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

## 9. Кәсіпорынның жауапкершілігі

66. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзінің билігіндегі ақшамен жауап береді. Ақша жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауапкершілікте болады.

67. Кәсіпорын мемлекет міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Ақша жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауапкершілікте болады.

## 10. Кәсіпорынның қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

68. Кәсіпорынның қызметкерлеріне еңбек ақы төлеу жүйесі «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысымен орнатылады.

## 11. Еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынас

69. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

70. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі ережелерімен бекітіледі және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

## 12. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

71. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

72. Таратылған Кәсіпорынның кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкін Құрылтайшы қайта бөледі.

73. Таратылған Кәсіпорынның несие берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған ақшасы Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

## 13. Жарғыға өзгерістер мен толықтыруларды енгізу тәртібі

74. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды Құрылтайшы енгізеді.

Басшы

Кеммасова А.И.  
Т.А.Ә.

Қолы

Утвержден  
постановлением акимата  
Акмолинской области  
от 30 марта 2022 года  
№А-4/149

**УСТАВ**  
**государственного коммунального казенного предприятия**  
**«Ясли-сад «Zerek» города Кокшетау**  
**при отделе образования по городу Кокшетау**  
**управления образования Акмолинской области»**

**1. Общие положения**

1. Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад Zerek» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» (далее- Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.
2. Учредителем Предприятия является акимат Акмолинской области (далее-Учредитель).
3. Органом государственного управления Предприятия является государственное учреждение «Отдел образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» (далее-уполномоченный орган).
4. Наименование Предприятия: Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад «Zerek» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области».
5. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, 020000, Акмолинская область, город Кокшетау, Ауезова, 119.

**2. Юридический статус Предприятия**

6. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
7. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках, в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием предприятия.
8. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

### 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

9. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности в области дошкольного образования.

10. Целью деятельности предприятия является развитие и формирование личности ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, осуществляемых в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

11. Приоритетное направление образовательной системы Предприятия: **Формирование интеллектуально-творческих способностей детей** через активное внедрение в воспитательно-образовательный процесс элементов новых инновационных технологий.

12. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни, осуществление медицинской деятельности, организация первичной медико-санитарной помощи (доврачебной);

2) обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;

3) развитие культурно-духовных ценностей, воспитание чувства патриотизма, любви к Родине, национальным традициям и быту;

4) развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;

5) создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;

6) систематизация, обновление и пополнение информационных ресурсов образовательного процесса;

7) расширение использования информационно-компьютерных технологий в воспитательно-образовательном процессе.

8) разработка и апробация технологий мультимедийного сопровождения воспитательно-образовательного процесса;

9) обеспечение предшкольной подготовки 5-6 лет;

10) коррекционно-развивающая деятельность, включающая квалифицированную коррекцию речевых недостатков детей в условиях логопункта;

11) взаимодействие с родителями и иными законными представителями воспитанников;

12) организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

13) развитие и укрепление материально-технической базы предприятия;

13. Предприятие оказывает государственные услуги согласно Закона Республики Казахстан «О государственных услугах».

14. Общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения разрабатываются на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

15. Общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения:

1) обеспечивают преемственность и непрерывность дошкольного и начального образования с учетом принципа единства воспитания, обучения, развития и оздоровления детей;

2) ориентируются на реализацию задатков, наклонностей, способностей, дарований каждого ребенка и подготовку его к освоению образовательной программы начального образования на основе индивидуального подхода с учетом особенностей развития и состояния здоровья.

16. Общеобразовательные учебные программы дошкольного обучения формируют элементарные навыки чтения, письма, счета и опыта языкового общения и предусматривают создание равных стартовых условий для освоения начального образования.

17. Прием детей в Предприятие осуществляется согласно действующего законодательства Республики Казахстан.

18. Прием детей в Предприятие может производиться в течение года при наличии в нем свободных мест.

19. Предприятие имеет следующие возрастные группы при плановой наполняемости:

1) от 2 лет (младшая группа) не более 20 детей

2) от 3 лет (средняя группа) не более 25 детей;

3) от 4 лет (старшая группа) не более 25 детей;

4) от 5 лет (группа предшкольной подготовки) не более 25 детей;

20. Воспитание и обучение детей в организации образования осуществляется на государственном языке.

21. Функционирует кабинет коррекции и инклюзивного образования.

22. Организация образовательного процесса определяется и регламентируется общеобразовательной программой развития детей, разрабатываемой и утверждаемой в соответствии с государственными общеобязательными стандартами дошкольного воспитания и обучения.

23. Осуществляет диагностику достижения каждого ребенка на основе индикатора компетентностного развития, т.е. инструментария исследования и отслеживания уровня целостного развития дошкольника.

24. Учебно-воспитательный процесс осуществляется с учетом специфичных для детей видов деятельности: игры, конструирования, изобразительной, музыкальной, театрализованной, двигательной активности.

также предусматривает возможность реализации индивидуального подхода ребенку, работу с разными подгруппами детей с учетом их возрастных и психологических особенностей.

25. Учебно-воспитательная и организационно-методическая работа проводится методистом, учителями русского, казахского, английского языков, воспитателями, педагогом-психологом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, логопедом и медицинской сестрой.

26. Санитарно-эпидемиологические требования устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, регулирующими деятельность дошкольных организаций образования.

27. Работники Предприятия обеспечивают охрану жизни и здоровья детей во время учебно-воспитательного процесса.

28. Режим занятий определяется «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к объектам дошкольного воспитания и обучения детей».

29. Основная учебная деятельность проводится в первую половину дня.

30. Предприятие обеспечивает сбалансированное питание детей. Питание детей проводится с учетом возрастных особенностей, режима работы, кратность его определяется согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям.

31. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

32. Отчисление детей из Предприятия производится руководителем в случаях:

1) несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание ребенка (задержка в оплате более пятнадцати календарных дней от установленного срока оплаты);

2) пропуска ребенком более одного месяца без уважительных причин и без предупреждения администрации;

3) при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

33. Перечень и порядок предоставления Предприятия платных услуг устанавливается в соответствии с действующим законодательством, Законом Республики Казахстан «Об образовании». В учебную программу Предприятия вводится система дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг по согласованию с уполномоченным органом.

Поступившие средства от платных услуг могут быть направлены на начисление заработной платы специалистам, приобретение инвентаря, создание соответствующей развивающей среды.

34. Образовательные и оздоровительные услуги на платной основе предоставляются в виде дополнения к основному образовательному процессу. В перечне платных услуг, определяемых руководителем, также могут быть

предусмотрены: организация кружковой работы, изучение английского языка, казахского языка, хореография, изобразительное искусство, спортивные секции.

35. Взаимоотношения между организацией образования и родителями и иными законными представителями регулируются договором.

36. Родители и иные законные представители воспитанников имеют право:

- 1) выбирать организации образования с учетом желаний, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;
- 2) получать информацию от Предприятия относительно успеваемости, поведения и условий пребывания детей в детском саду.

37. Родители и иные законные представители воспитанников обязаны:

- 1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

- 2) обеспечить посещаемость детьми дошкольной организации;

- 3) соблюдать правила внутреннего распорядка Предприятия;

38. Права и обязанности работников Предприятия.

Работники Предприятия имеют право:

- 1) на участие в деятельности Предприятия в соответствии с занимаемой должностью;

- 2) на участие в управлении Предприятием, избирать и быть избранным в Совет Предприятия и общественные органы;

- 3) на получение гарантированного заработка согласно квалификационной категории и трудового договора;

- 4) на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

- 5) на отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней в субботу и воскресенье и ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее установленного для соответствующей категории работников;

- 6) другие права, в соответствии с действующим законодательством, трудовым и коллективным договорами.

Работники Предприятия обязаны:

- 1) соблюдать требования настоящего Устава;

- 2) выполнять свои должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка;

- 3) руководствоваться действующими медико-педагогическими предписаниями по уходу за детьми;

- 4) выполнять решения общего собрания трудового коллектива;

- 5) нести другие обязанности, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, трудовым и коллективным договорами.

39. Работники, виновные в причинении физического или морально-психологического ущерба ребенку, несут персональную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

40. Права и обязанности педагогического работника:

Педагог при осуществлении профессиональной деятельности имеет право на:

- 1) свободный выбор способов и форм организации профессиональной деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;
- 2) защиту от незаконного вмешательства и воспрепятствования со стороны должностных и других лиц;
- 3) уважительное отношение к профессии и надлежащее поведение со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
- 4) организационное и материально-техническое обеспечение и создание необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности;
- 5) осуществление научной, исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;
- 6) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, развитие и распространение новых, более совершенных методов обучения и воспитания при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;
- 7) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- 8) участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательной деятельности, а также учебников, учебно-методических комплексов и учебных пособий;
- 9) избрание и занятие выборной должности по месту работы;
- 10) участие в обсуждении вопросов, направленных на совершенствование качества образования, в том числе относящихся к деятельности организации образования;
- 11) участие в работе коллегиальных органов управления организацией образования;
- 12) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
- 13) непрерывное профессиональное развитие и выбор форм повышения квалификации;
- 14) досрочное присвоение квалификационной категории;
- 15) индивидуальную педагогическую деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 16) поощрение за успехи в профессиональной деятельности;

17) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с Законом Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих»;

18) прохождение стажировки по международной стипендии «Болашақ» для поддержания и повышения профессиональных навыков в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

19) обжалование принимаемых в отношении него актов, действий и решений руководителя организации вышестоящим должностным лицам или в суд;

20) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

21) иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Педагог обязан:

1) обладать соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности;

2) соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания, обеспечивать качество обучения и воспитания не ниже требований, предусмотренных государственными общеобязательными стандартами образования;

3) непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышать (подтверждать) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет;

4) соблюдать педагогическую этику;

5) проходить обязательные периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

7) воспитывать детей в духе уважения к закону, правам, свободам человека и гражданина, родителям, старшим, семейным, историческим и культурным ценностям, государственным символам, высокой нравственности, патриотизма, бережного отношения к окружающей среде;

8) развивать у обучающихся и воспитанников жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности и формировать культуру здорового образа жизни;

9) незамедлительно информировать руководство организации образования о фактах выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;

10) незамедлительно сообщать правоохранительным органам и руководству организации образования о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения.

в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования;

11) консультировать родителей или иных законных представителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся и воспитанников.

Педагог не вправе использовать образовательный процесс для политической агитации, принуждения обучающихся и воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях наций и народностей Республики Казахстан, а также побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

За нарушение обязанностей и совершение проступка, дискредитирующего звание педагогического работника, педагога влечет ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

#### 4. Управление Предприятием

41. Акимат Акмолинской области:

- 1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;
- 2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;
- 3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;
- 4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;
- 5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

42. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;
- 2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
- 3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;
- 4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;
- 5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

6) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

7) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

43. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определенном Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

44. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

45. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

46. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождение от должности своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет персональную ответственность за:

финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

организацию противодействия коррупции на Предприятии;

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

47. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

## 5. Имущество Предприятия

48. Имущество предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

49. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам, в том числе между работниками Предприятия.

50. Имущество предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенные в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

51. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

52. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

53. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, в установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

54. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

55. Предприятие не имеет права отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

56. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями 144, 154, 162 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

57. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия местного исполнительного органа, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 55 Устава.

58. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

## **6. Финансирование деятельности Предприятия**

59. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет бюджетных средств и собственного дохода, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

60. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

61. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию и другие материалы.

62. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

## **7. Уставный капитал Предприятия**

63. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

## 8. Учет и отчетность Предприятия

64. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия и согласованным органом управления в соответствии с национальными стандартами финансовой отчетности.

65. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

## 9. Ответственность Предприятия

66. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении финансовыми средствами. При недостаточности финансовых средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

67. Предприятие не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

## 10. Оплата труда работников Предприятия

68. Система оплаты труда работников Предприятия устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

## 11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

69. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

70. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## 12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

71. Реорганизация и ликвидация Предприятия производится по решению Учредителя.

72. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Учредителем.

73. Финансовые средства ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

## 13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

74. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносит Учредитель.

Руководитель

Каннигата Ф.И.

Ф.И.О.

Аманжол

подпись

10. Перенос данных с одного листа на другой, если это необходимо, производится в том же порядке, что и при копировании.

### 12. Теория вычисления и обоснование гипотез

11. Подстановка в формулы значений, полученных в результате вычисления.

12. Проверка правильности вычисления, если это необходимо, путем повторного вычисления.

13. Проверка правильности вычисления, если это необходимо, путем повторного вычисления.

Номерный багунган жене  
мермен бекитиди /  
Пронумеровано и  
скреплено печатью  
25. парак/листов

