

Көкшетау қаласы әкімдігінің

2019 ж. 03.05

№ 1-5/222 қаулысымен

БЕКІТІЛГЕН

УТВЕРЖДЕНО

постановлением акимата

города Кокшетау от 03.05.2019 г.

№ 1-5/222

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Ақмола облысы бойынша филиалының Көкшетау қалалық Тіркеу және жер кадастры бөлімі

ЗАНДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК

ТІРКЕУ 20 19 ж. « 9 » 9 ЖҮРГІЗІЛДІ

БСН 190340008480

№ 45-1902-01-НАО-МК

**Көкшетау қаласы әкімдігінің жанындағы  
«№ 20 «Zerek» балабақшасы»  
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының  
ЖАРҒЫСЫ**

**УСТАВ  
государственного коммунального казенного предприятия  
«Детский сад № 20 «Zerek»  
при акимате города Кокшетау**

**Көкшетау қаласы**

## 1. Жалпы ережелер

1.1. Көкшетау қаласы әкімдігінің жанындағы «№ 20 «Zerek» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі – балабақша) (жедел басқару құқығындағы) мемлекеттік балабақшасынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

1.2. Балабақша Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексіне, Қазақстан Республикасының «Білім беру» Заңына, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңына, Қазақстан Республикасы Үкіметімен бекітілген басқа да құқықтық актілер негізінде құрылған және осы Жарғыға сәйкес өз қызметін жүзеге асырады.

1.3. Балабақшаның құрылтайшысы Көкшетау қаласының әкімдігі болып табылады (бұдан әрі - жергілікті атқарушы орган)

1.4. Балабақшаның уәкілетті органы «Көкшетау қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі болып табылады (бұдан әрі- мемлекеттік басқару органы)

1.5. Балабақшаның атауы:

*мемлекеттік тілде:* Көкшетау қаласы әкімдігінің жанындағы «№ 20 «Zerek» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны;

*қысқаша атауы:* Көкшетау қаласы әкімдігінің жанындағы «№ 20 «Zerek» балабақшасы» МКҚК;

*орыс тілінде:* государственное коммунальное казенное предприятие «Детский сад № 20 «Zerek» при акимате города Кокшетау;

*қысқаша атауы:* ГKKП «Детский сад № 20 «Zerek» при акимате города Кокшетау.

1.6. Балабақшаның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 020000, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Әуезов көшесі, 119.

## 2. Балабақшаның заңдық мәртебесі

2.1. Балабақша мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады.

2.2. Балабақшаның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Балабақшаның атауы бар бланкілері, мөрі бар.

2.3. Балабақшаның филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

## 3. Балабақша қызметінің мәні мен мақсаттары

3.1. Балабақша қызметінің мәні мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру саласында қызметті жүзеге асыру болып табылады.

3.2. Балабақшаның мақсаты мектепке дейінгі тәрбие мен білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының негізінде құрылған бағдарламалар мен оқу жоспарларына, өзге де баламалы авторлық бағдарламаларына сәйкес баланың жас және жеке ерекшеліктерін есепке ала отырып, жеке тұлға қалыптастыру, дамыту болып табылады.

### 3.3. Балабақшадағы білім беру жүйесінің басым бағыты:

Мектеп жасына дейінгі балалардың интеллектуалды - шығармашылық қабілеттерін дамыту.

### 3.4. Балабақша қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

- 1) Мектеп жасына дейінгі балалардың дене және психикалық денсаулығын қорғау және нығайту, оларды салауатты өмір салты құндылықтарына бейімдеу, медициналық қызметті жүзеге асыру, алғашқы медициналық-санитарлық көмекті (дәрігерге дейінгі) ұйымдастыру;
- 2) Мектеп жасына дейінгі балалардың интеллектуалдық және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын қанағаттандыру, жалпы адами және ұлттық құндылықтарға бейімдеу негізінде қабілеттерін дамыту;
- 3) Мектеп жасына дейінгі балаға өз ұлтының рухани құндылықтарын, патриоттық сезімді, Отанға деген сүйіспеншілікті, әдет-ғұрып пен салт-дәстүрлерді бойына сіңіруді дамыту;
- 4) Мектеп жасына дейінгі балаларда бастамашылықты, білім құмарлықты, еркіндікті және шығармашылық жағынан өзін-өзі көрсету қабілетін дамыту;
- 5) Балалардың мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың білім беру бағдарламаларын игеруіне жағдай жасау;
- 6) Балалардың сөйлеу тілі кемшіліктерін түзете-дамыту логопункт қызметі арқылы жүзеге асыру және қамту;
- 7) Мектеп жасына дейінгі мекемеде 5-6 (7) жастағы балаларды мектепке дайындаумен қамтамасыз ету;
- 8) Тәрбиеленушілердің ата-аналар және өзге де заңды өкілдермен өзара қарым-қатынас жасау;
- 9) Мектепке дейінгі оқытумен қамтылмаған балалардың ата-аналарына әдістемелік және консультативтік көмек көрсету;
- 10) Білім беру саласында материалдық-техникалық базасын нығайту және дамыту.

### 3.5. Балабақша Қазақстан Республикасы «Мемлекеттік қызмет көрсету туралы» Заңына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетеді.

## 4. Жүзеге асырылатын білім беру бағдарламаларының тізімі

4.1. Мектепке дейінгі тәрбие мен білім берудің жалпы білім беру бойынша оқыту бағдарламасы мектепке дейінгі тәрбие мен білім берудің жалпы білім беру мемлекеттік стандарты негізінде арнайы мектепке дейінгі жастағы балалардың іс-әрекетінің түрін ескере отыра құрылады.

4.2. Мектепке дейінгі тәрбие мен білім берудің жалпы білім беру бойынша оқыту бағдарламалары:

- 1) балаларды сауықтыру, дамыту, оқыту және тәрбие беру тұтастық принциптерін ескере отыра мектепке дейінгі және бастауыш білім берудің үздіксіз және сабақтастығын қамтамасыз етеді;
- 2) әр баланың денсаулық жағдайын және дамыту ерекшеліктерін ескере отыра, жеке тәсіл негізінде бастауыш білім берудің оқыту бағдарламасын меңгеруін дайындауға, қабілетін, икемділігін, зеректігін, дарындылығын бағдарлауға бейімделген.

1) балаларды сауықтыру, дамыту, оқыту және тәрбие беру тұтастық принциптерін ескере отыра, мектепке дейінгі және бастауыш білім берудің үздіксіз және сабақтастығын қамтамасыз етеді;

2) әр баланың денсаулық жағдайын және дамыту ерекшеліктерін ескере отыра, жеке тәсіл негізінде бастауыш білім берудің оқыту бағдарламасын меңгеруін дайындауға, қабілетін, икемділігін, зеректігін, дарындылығын бағдарлауға бейімделген.

4.3. Мектепке дейінгі білім берудің жалпы білім беру бойынша оқыту бағдарламасы оқытудың, жазудың, есеп және тілдік қарым-қатынас тәжірибесінің қарапайым дағдыларын қалыптастырады және бастауыш білімді меңгеру үшін бірдей бастапқы жағдай құруды қарастырады.

## **5. Білім беру ұйымына қабылдау тәртібі**

5.1. Балабақшаға балаларды қабылдау Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

5.2. Балабақшаға баланы қабылдау онда бос орын болған жағдайда жыл бойы жүргізіледі.

5.3. Жоспар бойынша топтастырылғанда білім ұйымында келесі жасаралық топтар бар:

1) 3 жастан 4 жасқа дейінгі (екінші кіші топ) – 25 баладан артық емес;

2) 4 жастан 5 жасқа дейінгі (ортаңғы топ) – 25 баладан артық емес;

3) 5 жастан 6 жасқа дейінгі (ересектер тобы) – 25 баладан артық емес;

4) 6 жастан (7) дейінгі (мектепалды даярлық тобы) – 25 баладан артық емес;

5.4. Білім беру ұйымы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды мемлекеттік тілде жүргізеді.

## **6. Білім беру үрдісін ұйымдастыру тәртібі**

6.1. Білім беру үрдісін ұйымдастыру мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес әзірленетін және бекітілетін балаларды дамытудың жалпы білім беру бағдарламаларымен айқындалады және белгіленеді.

6.2. Мектеп жасына дейінгі әр баланың жетістігінің мониторингісі индикатор негізінде жүзеге асырады.

6.3. Оқу-тәрбие үрдісі балалар үшін арнайы болып табылатын қызметтің түрлерін ескере отырып жүзеге асырылады: ойындар, құрастыру, бейнелеу, музыкалық, театрландырылған, қозғалыс белсенділігі, сондай-ақ балаға жеке тұрғыдан қарауды, балалардың психологиялық және жас ерекшеліктерін ескере отырып, олардың әртүрлі кіші топтармен жұмыс жасау мүмкіндігін көздейді.

6.4. Оқу-тәрбие және ұйымдастырушылық-әдістемелік жұмыстарды әдіскерлер, тәрбиешілер, қазақ, орыс және ағылшын тілі мұғалімі, педагог-психолог, музыка жетекшілер, дене шынықтыру нұсқаушылар, және медициналық мейірбикелер жүргізеді.

6.5. Санитарлық-эпидемиологиялық талаптар мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының қызметін реттейтін халықтың санитарлық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес белгіленеді.

ерекшеліктеріне қарай, тамақтың жиілігі санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес анықталады.

6.10. Балабақшаның жұмыс істеу тәртібі ішкі жұмыс тәртібінің Ережелерімен ұжымдық шартпен белгіленеді, сағат 8-00 ден 18-30-ға дейін, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мереке күндері.

### **6-1. Тәрбиеленушілерді, білім алушыларды шығару негіздері мен тәртібі**

6-1.1. Мектепке дейінгі ұйымнан балаларды шығару келесі жағдайларда басшысымен жүргізіледі:

- 1) баланың балабақшадағы күтімі үшін ай сайынғы төлемақыны уақытында төлемеген жағдайда (белгіленген күннен он бес күнтізбелік күннен асса);
- 2) бала себепсіз және әкімшілікті ескертусіз бір айдан артық босатқан жағдайда;
- 3) дәрігерлік кеңес беруші комиссиясының анықтамасы негізінде мектепке дейінгі мекемеде болуына медициналық тосқауыл болатын қарсы көрсетім болған жағдайда.

### **7. Ақылы қызметтерді ұсыну тізімі мен тәртібі**

7.1. Балабақшада ақылы қызметтерді ұсыну тізімі мен тәртібі Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сәйкес бала бақшаның оқу бағдарламасына қосымша білім беру және сауықтыру қызметтері мемлекеттік басқару органдырының келісімі негізінде енгізіледі.

7.2. Қосымша ақылы қызмет көрсетуден түскен қаржы қызметкерлерге еңбек ақы төлеуге, қажетті құралдар сатып алуға, тиісті дамыту ортасын құру үшін жұмсауға көзделеді.

7.3. Ақылы білім беру және сауықтыру қызметтері негізгі білім беру үдерісіне қосымша ретінде беріледі. Басшы белгілейтін ақылы қызметтердің тізіміне сонымен қатар үйірме жұмыстары ұйымдастырылуы мүмкін: ағылшын тілін оқыту, хореография, бейнелеу өнері, спорттық секциялар.

### **8. Білім алушылармен, тәрбиеленушілермен және (немесе) олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерінің білім беру ұйымымен қарым-қатынас рәсімдеу тәртібі**

8.1. Білім беру ұйымы мен ата-аналар және басқа да заңды өкілдер арасында қарым-қатынастар келісім-шартпен реттеледі.

8.2. Тәрбиеленушілердің ата-аналары және өзге де заңды өкілдері:

- 1) баланың жеке икемі мен ерекшелігіне, қалауын ескере отыра білім беру ұйымын таңдап алуға;
- 2) балабақшадан өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және баланың балабақшада болу жағдайларына қатысты ақпарат алуға құқылы.
- 3) психологтік-медициналық-педагогикалық кеңесте өз баласының оқыту және тәрбиелеу мәселесі бойынша кеңестік көмек алуға.

8.3. Тәрбиеленушілердің ата-аналары және өзге де заңды өкілдері міндетті:

- 1) балаларға өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдай жасауға, олардың ой-өрісі мен дене күшін дамытуды, рухани қалыптасуын қамтамасыз етуге;

- 2) мектепке дейінгі ұйымға балалардың келуін қамтамасыз етуге;
- 3) Балабақшаның ішкі тәртіп ережесін сақтауға;
- 4) Балабақша ішінде және ауласында тазалықты және тәртіпті сақтауға міндепті.

## 9. Балабақшаны басқару

### 9.1. Жергілікті атқару органы:

- 1) Балабақшаны құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;
- 2) Балабақшаның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді немесе атқарушы органға өкілеттік береді, жергілікті бюджеттен қаржыландырылған және коммуналдық меншікті басқару құқығы берілген;
- 3) Балабақшаның басым бағыт әрекетін және міндетті жұмыс көлемін (қызметтер) белгілейді, Балабақша бюджетінен қаржыландырылған;
- 4) Балабақшаның даму жоспарының қарайды, келіседі және бекітеді, оларды орындау туралы есептерін алады;
- 5) Балабақшаның даму жоспарының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;
- 6) Балабақша үшін коммуналдық меншікті бекітеді;
- 7) Балабақшаның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;
- 8) Балабақшаның мүлкін қолдануға және сақтауға бақылауды қамтамасыз етеді;
- 9) Балабақша мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;
- 10) Осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

9.2. Балабақша мемлекеттік басқару органына қарасты заңды тұлға болып табылады.

9.3. Мемлекеттік басқару органы балабақшаның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы рәсімдейді.

9.4. Балабақшаның басшысын тағайындау Қазақстан Республикасы Үкіметімен бекітілген тәртіп бойынша балабақшаны басқару органымен жүзеге асырылады.

9.5. Балабақшаның басшысы меншік иесі (жергілікті атқару органы) және мемлекеттік басқару органының алдында балабақшадағы істердің жағдайына жеке жауапкершілікте болады.

9.6. Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес, балабақша басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және балабақша қызметінің барлық мәселелерін дербес шешеді.

### 9.7. Балабақша басшысы:

- 1) Балабақшаның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;
- 2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде балабақшаның мүлкіне билік етеді;
- 3) Келісім-шарттар және өзге де мәмілелер жасайды;
- 4) Сенімхаттар береді;

- 5) Банктік есеп-шоттар ашады;
- 6) Балабақшаның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес бала бақшаның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, егер Қазақстан Республикасының заңнамасы және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларға көтермелеу шараларын қолданады және жазаға тартады;
- 8) Белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысанын, штаттық кестені, лауазымдық айлықақылардың мөлшерлерін, балабақшаның қызметкерлеріне сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді;
- 9) Балабақшаның қызметкерлеріне лауазымдық міндеттері мен өкілеттігін белгілейді;
- 10) Балабақшада сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастыруға дербес жауапты болады;
- 11) Қазақстан Республикасының заңнамасында қарастырылған өзге де функцияларды жүзеге асырады.

## **10. Балабақша мүлкі**

10.1. Балабақшаның мүлкін, оның құны теңгерімінде көрсетілетін балабақшаның активтері құрайды.

10.2. Балабақшаның мүлкі жедел басқару құқығы ретінде оған тиесілі.

10.3. Балабақшаның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде балабақша қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

10.4. Балабақшаның мүлкі оған меншік иесі берген мүліктен, өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктен (ақшалай табыстарды қоса алғанда), Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

10.5. Жедел басқарудағы мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ балабақша шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен балабақшаның жедел басқаруына түседі.

10.6. Мемлекеттік басқарманың жазбаша келісім хаты болмаса, балабақшаның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу, сату, айырбастау, сыйға тарту, шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

10.7. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, жергілікті атқарушы орган балабақшаның бекітілген мүлікті алып қоюға не оны өзі құрған басқа заңды тұлғалар арасында қайта бөлуге құқылы.

10.8. Жарғының 10.6 бөлімінде көзделген жағдайларды қоспағанда, негізгі құралдарға жататын, өзіне бекітіліп берілген мүлікті иеліктен шығаруға немесе оған өзгеше тәсілмен билік етуге, дебиторлық берешекті жергілікті атқарушы органның жазбаша келісімімен ғана беруге және есептен шығаруға құқылы.

10.9. Балабақша жедел басқару құқығымен бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

10.10. Жедел басқару құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімде жергілікті атқарушы орган балабақшаға оны өзге тұлға бергенге дейін ұстауын және сақтауын қамтамасыз етудің мерзімдерін белгілейді.

## 11. Балабақшаның қызметін қаржыландыру

11.1. Балабақша қызметі жергілікті атқару органы бекіткен жергілікті бюджет есебінен қаржыландырылады. Шаруашылық қызметі оның жарғыда көрсетілген мақсаттары мен міндеттерімен, сондай-ақ балабақшаға мемлекеттік басқару органы арқылы жеткізілетін мемлекеттік тапсырыстарымен анықталады. Өзге шаруашылық қызметті жүзеге асыруға жол берілмейді.

11.2. Балабақшаның даму жоспарын бекіту және жасалу тәртібі жергілікті атқарушы органмен анықталады.

11.3. Балабақша өз міндеттемелері бойынша өзінің билігіндегі ақшасына жауап береді.

## 12. Еңбек ұжымының мүшелері, олардың құқықтары мен міндеттері

12.1. Балабақшаның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

12.2. Педагогикалық білімі бар, қажет бойынша басшы белгілеген арнайы сынақ мерзімінен және медициналық комиссиядан өткен кез келген Қазақстан Республикасының азаматы балабақшаның педагогы бола алады.

12.3. Білім беру ұйымы қызметкерлерінің:

- 1) лауазымына байланысты балабақшаның қызметіне қатысуға;
- 2) басқаруға қатысуға, яғни балабақшаның Кеңесіне және қоғамдық органдарға сайлануға;
- 3) еңбек келісіміне және біліктілік санатына сәйкес белгіленген еңбекақы алуға;
- 4) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына байланысты еңбекті қорғауға;
- 5) сенбі, жексенбі күндері демалуға және қызметкерлерінің категориясына және бекітілген демалыс мерзіміне сәйкес жыл сайын берілетін ақылы демалысқа шығуға;
- 6) қолданыстағы заңнамаға, еңбек және ұжымдық шарттарға сәйкес басқа да құқықтарға ие болуға құқылы.

12.4. Білім беру ұйымы қызметкерлері міндетті:

- 1) осы Жарғының талаптарын сақтауға;
- 2) өз лауазымдық міндеттерін, ішкі еңбек тәртібінің ережелерін орындауға;
- 3) балаларды күтуде медициналық-педагогикалық ұйғарымдарын басшылыққа алуға;
- 4) еңбек ұжымының жалпы жиналысы шешімдерін орындауға;
- 5) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаға, еңбек ұжымдық шарттарға сәйкес басқа да міндеттерді орындауға міндетті.

12.5. Баланың денесіне немесе моральдық-психологиялық залал келтірген қызметкерлер Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырған тәртіппен жеке жауапкершілікті көтереді.

### **13. Балабақша қызметкерлеріне еңбекақы төлеу**

13.1. Балабақшаның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын жергілікті атқарушы орган белгілейді.

13.2. Штаттық кестесі, еңбекақы төлеу үлгісі, Қазақстан Республикасының Үкімет Қаулысына сәйкес, лауазымдық айлықақылар мөлшеріне байланысты анықталады.

### **14. Балабақшаны қайта ұйымдастыру және тарату**

14.1. Балабақшаны қайта ұйымдастыру және тарату жергілікті атқарушы органының шешімі бойынша жүргізіледі. Балабақша Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

14.2. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, балабақшаны қайта ұйымдастыруды және таратуды мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның келісімі бойынша тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады. Балабақшаны қайта ұйымдастыруды және таратуды жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады.

14.3. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған балабақшаның мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган (жергілікті атқарушы орган) қайта бөледі. Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған балабақшаның ақшасы, балабақшаның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

### **15. Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар енгізу тәртібі**

15.1. Балабақша Жарғысына өзгертулер және толықтыруларды жергілікті атқарушы орган немесе бұған мемлекеттік мүлік бойынша салаға сәйкес уәкілетті органның ұсынысы бойынша атқарушы органға уәкілеттік береді.

## 1. Общие положения

- 1.1. Государственное коммунальное казенное предприятие «Детский сад № 20 «Zerek» при акимате города Кокшетау (далее - детский сад) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия (на праве оперативного управления).
- 1.2. Детский сад создан и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», а также другими нормативными правовыми актами, утвержденными Правительством Республики Казахстан и на основании настоящего Устава.
- 1.3. Учредителем детского сада является акимат города Кокшетау (далее-местный исполнительный орган).
- 1.4. Органом осуществляющим управление детским садом является государственное учреждение «Отдел образования города Кокшетау» (далее- орган государственного управления).
- 1.5. Наименование детского сада:  
*на государственном языке:* Көкшетау қаласы әкімдігінің жанындағы «№ 20 «Zerek» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны;  
*сокращенное наименование:* Көкшетау қаласы әкімдігінің жанындағы «№ 20 «Zerek» балабақшасы» балабақшасы» МКҚК;  
*на русском языке:* государственное коммунальное казенное предприятие «Детский сад № 20 «Zerek» при акимате города Кокшетау;  
*сокращенное наименование:* ГККП «Детский сад № 20 «Zerek» при акимате города Кокшетау.
- 1.6. Место нахождения детского сада: Республика Казахстан, 020000, Акмолинская область, город Кокшетау, улица Ауэзова 119.

## 2. Юридический статус детского сада

- 2.1. Детский сад считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 2.2. Детский сад имеет самостоятельный баланс, счета в банках, в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием детского сада.
- 2.3. Детский сад не имеет филиалов и представительств.

## 3. Предмет и цели деятельности детского сада

- 3.1. Предметом деятельности детского сада является осуществление деятельности в области дошкольного образования.
- 3.2. Целью деятельности детского сада является развитие и формирование личности ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, осуществляемых в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта

дошкольного воспитания и обучения и иными альтернативными авторскими программами.

3.3. Приоритетное направление образовательной системы детского сада: интеллектуально-творческое развитие воспитанников.

3.4. Для реализации поставленной цели детского сада осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни, осуществление медицинской деятельности, организация первичной медико-санитарной помощи (доврачебной);
- 2) обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;
- 3) развитие культурно-духовных ценностей, воспитание чувства патриотизма, любви к Родине, национальным традициям и быту;
- 4) развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;
- 5) создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;
- 6) коррекционно-развивающая деятельность, включающая квалифицированную коррекцию речевых недостатков детей в условиях логопункта;
- 7) обеспечение предшкольной подготовки 5-6 (7)-лет;
- 8) взаимодействие с родителями или законными представителями воспитанников;
- 9) организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.
- 10) развитие и укрепление материально-технической базы детского сада.

3.5 Детский сад оказывает государственные услуги согласно Закона « О государственных услугах» Республики Казахстан.

#### **4. Перечень реализуемых образовательных программ**

4.1. Общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения разрабатываются на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.2. Общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения:

- 1) обеспечивают преемственность и непрерывность дошкольного и начального образования с учетом принципа единства воспитания, обучения, развития и оздоровления детей;
- 2) ориентируются на реализацию задатков, наклонностей, способностей, дарований каждого ребенка и подготовку его к освоению образовательной программы начального образования на основе индивидуального подхода с учетом особенностей развития и состояния здоровья.

4.3. Общеобразовательные учебные программы дошкольного обучения формируют элементарные навыки чтения, письма, счета и опыта языкового общения и предусматривают создание равных стартовых условий для освоения начального образования.

2) ориентируются на реализацию задатков, наклонностей, способностей, дарований каждого ребенка и подготовку его к освоению образовательной программы начального образования на основе индивидуального подхода с учетом особенностей развития и состояния здоровья.

4.3. Общеобразовательные учебные программы дошкольного обучения формируют элементарные навыки чтения, письма, счета и опыта языкового общения и предусматривают создание равных стартовых условий для освоения начального образования.

## **5. Порядок приема в организацию образования**

5.1. Прием детей в детский сад осуществляется согласно действующего законодательства Республики Казахстан.

5.2. Прием детей в детский сад может производиться в течение года при наличии в нем свободных мест.

5.3. Детский сад имеет следующие возрастные группы при плановой наполняемости:

1) от 3 до 4 лет – вторая младшая группа – не более 25 детей;

2) от 4 до 5 лет – средняя группа – не более 25 детей;

3) от 5 до 6 лет – старшая группа – не более 25 детей;

4) от 6 до 7 лет – предшкольная группа – не более 25 детей;

5.4. Воспитание и обучение детей в организации образования осуществляется на государственном языке.

## **6. Порядок организации образовательного процесса**

6.1. Детский сад образовательного процесса определяется и регламентируется общеобразовательной программой развития, разрабатываемой и утверждаемой в соответствии с государственными общеобязательными стандартами дошкольного воспитания и обучения.

6.2. Осуществляет мониторинг достижений каждого ребенка на основе индикаторов развития детей дошкольного возраста.

6.3. Учебно-воспитательный процесс осуществляется с учетом специфичных для детей видов деятельности: игры, конструирования, изобразительной, музыкальной, театрализованной деятельности, двигательной активности, а также предусматривает возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей с учетом их возрастных и психологических особенностей.

6.4. Учебно-воспитательная и организационно-методическая работа проводится методистами, учителями казахского, русского и английского языков, воспитателями, педагогом-психологом, музыкальными руководителями, инструкторами по физической культуре, логопедом и медицинскими сестрами.

6.5. Санитарно-эпидемиологические требования устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, регулирующими деятельность дошкольных организаций образования.

6.6. Работники детского сада обеспечивают охрану жизни и здоровья детей во время учебно-воспитательного процесса.

6.10. Режим работы детского сада устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором с 08-00 до 18-30, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

## **6-1. Основания и порядок отчисления обучающихся, воспитанников**

6-1.1. Отчисление детей из дошкольной организации производится руководителем в случаях:

- 1) несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание ребенка (задержка в оплате более пятнадцати календарных дней от установленного срока оплаты);
- 2) пропуска ребенком более одного месяца без уважительных причин и без предупреждения администрации;
- 3) при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

## **7. Перечень и порядок предоставления платных услуг**

7.1. Перечень и порядок предоставления детским садом платных услуг устанавливается в соответствии с действующим законодательством, Законом Республики Казахстан «Об образовании». В учебную программу детского сада вводится система дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг по согласованию с органом государственного управления.

7.2. Поступившие средства от платных услуг могут быть направлены на начисление заработной платы специалистам, приобретение инвентаря, создание соответствующей развивающей среды».

7.3. Образовательные и оздоровительные услуги на платной основе предоставляются в виде дополнения к основному образовательному процессу. В перечне платных услуг, определяемых руководителем, также могут быть предусмотрены: организация кружковой работы, изучение английского языка, хореография, изобразительное искусство, спортивные секции.

## **8. Порядок оформления отношений организации образования с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями**

8.1. Взаимоотношения между организацией образования, родителями и иными законными представителями регулируются договором.

8.2. Родители и иные законные представители воспитанников имеют право:

- 1) выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;
- 2) получать информацию от детского сада относительно успеваемости, поведения и условий пребывания детей в детском саду;
- 3) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях.

8.3. Родители и иные законные представители воспитанников обязаны:

- 1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

- 2) обеспечить посещаемость детьми дошкольной организации;
- 3) соблюдать правила внутреннего распорядка детского сада;
- 4) соблюдать чистоту и порядок в детском саду и на его территории.

## 9. Управление детским садом

### 9.1. Местный исполнительный орган:

- 1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Детского сада;
- 2) утверждает Устав Детского сада, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;
- 3) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Детского сада;
- 4) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Детского сада и отчеты по их исполнению;
- 5) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Детского сада;
- 6) закрепляет коммунальное имущество за Детским садом;
- 7) принимает решения об использовании имущества Детского сада, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;
- 8) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Детского сада;
- 9) организует учет имущества Детского сада, обеспечивает его эффективное использование;
- 10) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

9.2. Детский сад является юридическим лицом, подотчетным органу государственного управления.

9.3. Орган государственного управления оформляет трудовые отношения с руководителем детского сада посредством заключения трудового договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9.4. Назначение руководителя детского сада осуществляется органом управления предприятия в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.

9.5. Руководитель детского сада несет персональную ответственность перед собственником (местным исполнительным органом) и органом государственного управления за состоянием дел детского сада.

9.6. Руководитель детского сада действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности детского сада в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

### 9.7. Руководитель детского сада:

- 1) без доверенности действует от имени детского сада и представляет его интересы во всех органах;
- 2) в пределах установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом детского сада;
- 3) заключает договоры и совершает иные сделки;
- 4) выдает доверенности;
- 5) открывает банковские счета;

- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников детского сада;
- 7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками детского сада, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
- 8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников детского сада в пределах установленного фонда оплаты труда;
- 9) определяет должностные обязанности и полномочия работников детского сада;
- 10) несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции в детском саду;
- 11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

## 10. Имущество детского сада

10.1. Имущество детского сада составляют активы, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе детского сада.

10.2. Имущество детского сада принадлежит ему на праве оперативного управления.

10.3. Имущество детского сада является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками детского сада.

10.4. Имущество детского сада формируется за счет имущества, переданного ему собственником имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

10.5. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за детским садом, возникает у детского сада в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

10.6. Детский сад не имеет права отчуждать на основании договоров купли-продажи, обмена, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

10.7. Местный исполнительный орган вправе изъять закрепленное за детским садом имущество, либо перераспределить его между другими, созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

10.8. Детский сад вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом относящегося к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия местного исполнительного органа, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.6 настоящего Устава.

10.9. Детский сад самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

10.10. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, местный исполнительный орган вправе устанавливать детскому саду сроки содержания и обеспечения сохранности изъятых имущества до его передачи иному лицу.

## **11. Финансирование деятельности детского сада**

11.1. Деятельность детского сада финансируется за счет местного бюджета, утверждаемого местным исполнительным органом. Хозяйственная деятельность детского сада определяется его целями и задачами, зафиксированными в Уставе, а также заказами государства, доводимыми до детского сада через орган государственного управления. Осуществление иной хозяйственной деятельности не допускается.

11.2. Порядок разработки и утверждения планов развития детского сада определяется местным исполнительным органом.

11.3. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами и иными средствами.

## **12. Члены трудового коллектива, их права и обязанности**

12.1. Взаимоотношения между администрацией детского сада и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

12.2. Педагогом детского сада может быть любой гражданин Республики Казахстан, имеющий педагогическое специальное образование при условии прохождения медицинской комиссии и испытательного срока, назначаемого при необходимости руководителем.

12.3. Работники организации образования имеют право:

- 1) на участие в деятельности детского сада в соответствии с занимаемой должностью;
- 2) на участие в управлении детским садом, избирать и быть избранным в Совет детского сада и общественные органы;
- 3) на получение гарантированного заработка согласно квалификационной категории и трудового договора;
- 4) на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- 5) на отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней в субботу и воскресенье и ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее установленного для соответствующей категории работников;
- 6) другие права, в соответствии с действующим законодательством, трудовым и коллективным договорами.

12.4. Работники организации образования обязаны:

- 1) соблюдать требования настоящего Устава;
- 2) выполнять свои должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка;

- 3) руководствоваться действующими медико-педагогическими предписаниями по уходу за детьми;
  - 4) выполнять решения общего собрания трудового коллектива;
  - 5) нести другие обязанности, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, трудовым и коллективным договорами.
- 12.5. Работники, виновные в причинении физического или морально-психологического ущерба ребенку, несут персональную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

### **13. Оплата труда работников детского сада**

- 13.1. Размер фонда оплаты труда детского сада ежегодно устанавливается местным исполнительным органом.
- 13.2. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов определяются в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан.

### **14. Реорганизация и ликвидация детского сада**

- 14.1. Реорганизация и ликвидация детского сада производятся по решению местного исполнительного органа. Детский сад может быть ликвидирован также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.
- 14.2. Реорганизацию и ликвидацию детского сада осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу, если иное не установлено законами Республики Казахстан. Реорганизацию и ликвидацию детского сада осуществляет местный исполнительный орган.
- 14.3. Имущество ликвидированного детского сада, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу (местным исполнительным органом). Деньги ликвидированного детского сада, включая средства, полученные в результате реализации имущества детского сада, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

### **15. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

- 15.1. Изменения и дополнения в Устав детского сада вносят местные исполнительные органы или уполномочивают на это исполнительный орган по государственному имуществу по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли.

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Ақмола облысы бойынша филиалының Кекшетау қалалық Тіркеу және жер кадастры бөлімі

НӨМІРЛЕНГЕН, ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ БЕКІТІЛГЕН

Барлығы 17 ПАРАҚ  
20 19 ж. « 9 » 9



Прошнуровано  
Пронумеровано  
На листках  
Руководитель аппарата акима  
Тупанов Е.И.